

PERCHÉ PARTECIPARE AGLI APPALTI PUBBLICI FRANCESI

Come accedere agli appalti pubblici francesi e
ottimizzare le vostre offerte

Torino, 13 febbraio 2019

Studio legale ASEA- Aldo SEVINO, Avvocato

PRESENTAZIONE GENERALE DELL'INTERVENTO

1. PERCHE' PARTECIPARE AGLI APPALTI PUBBLICI FRANCESI

2. ACCEDERE AGLI APPALTI PUBBLICI FRANCESI

- I diversi tipi di appalti
- Avviso di gara (d'asta)
- Informazioni da individuare
- Procedure e scadenze
- Dematerializzazione degli appalti
- Corrispondenza tra documenti francesi e documenti italiani
- Contenzioso negli appalti francesi

3. OTTIMIZZARE LE VOSTRE OFFERTE

4. OTTIMIZZARE LA FASE ESECUTIVA E LA COLLABORAZIONE FRA IMPRESE

1. PERCHE' PARTECIPARE AGLI APPALTI PUBBLICI FRANCESI

L'ATTUALITA' FRANCESE...

Il nuovo Codice degli appalti pubblici è stato adottato in Francia il 5 dicembre 2018 ed entrerà in vigore il 1° aprile 2019.

E' simile alla legge del 2015, già adottata in seguito alla riforma comunitaria del 2014.

IL MERCATO DEGLI APPALTI PUBBLICI IN FRANCIA, LE RISORSE MESSE IN GIOCO

Importo annuale degli appalti pubblici in Francia:

- 77,3 miliardi di euro nel 2017 per gli Enti locali
- 200 miliardi di euro, se consideriamo anche gli appalti dello Stato.

I PAGAMENTI

I termini di pagamento negli appalti pubblici in Francia:

- 30 giorni a decorrere dal ricevimento della fattura da parte della Stazione appaltante (per gli enti pubblici della sanità il termine è di 50 giorni).
- In caso di ritardo del pagamento, sono dovuti gli interessi moratori al tasso d'interesse BCE in vigore maggiorato di **8 punti percentuali**, salvo in caso di deroga espressa contrattuale.

IL SUBAPPALTO. LA PROTEZIONE DEL SUBAPPALTATORE

In Francia non esiste il limite del 30% per i subappalti.

Se l'impresa interviene non come titolare dell'appalto, ma come subappaltatore dell'appaltatore principale, sarà pagata direttamente dalla Stazione appaltante pubblica.

Per mettere in atto questo «*pagamento diretto*», l'appaltatore principale deve presentare il subappaltatore alla Stazione appaltante che dovrà accettarlo.

L'accettazione del subappaltatore e delle sue condizioni di pagamento devono essere perfezionati prima che vengano eseguite le prestazioni che devono dar luogo al pagamento.

2. COME ACCEDERE AGLI APPALTI FRANCESI

- Le condizioni per partecipare

DIVERSE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Per presentare un'offerta le imprese devono soddisfare requisiti giuridici e tecnici fissati nell'avviso.

Tuttavia, ci sono anche condizioni minime implicite :

- Avere la possibilità di comunicare in francese;
- Avere preparato i documenti prima di identificare un avviso (la traduzione degli documenti richiede tempo!)
- Conoscere le specifiche degli appalti in Francia.

- I diversi tipi di appalti in Francia

LE DIVERSE PROCEDURE DI GARA D'APPALTO

Appalti per lavori pubblici



Appalti per forniture e servizi dello Stato



Appalti per forniture e servizi degli enti territoriali



-
- Pubblicazione di bandi e avvisi di gara (d'asta)

PUBBLICAZIONE DI BANDI E AVVISI DI GARA (D'ASTA) MAPA E APPALTI

Da 0 euro a 25.000 euro IVA esclusa	Da 25.000 euro a 90.000 euro IVA esclusa	Da 90.000 euro a 221.000 euro o 5.548.000 euro IVA esclusa	Oltre 221.000 euro o 5.548.000 euro IVA esclusa
Nessun obbligo di pubblicazione	Le modalità ed il mezzo di di pubblicazione è scelto dall'ente appaltante (ad es.: Sito internet dell'ente aggiudicatore)	Ente appaltante (piattaforma di dematerializzazione)	Ente appaltante (piattaforma di dematerializzazione)
		Sia Gazzetta dei bandi legali (Le Progrès, Le Tout Lyon, ecc.)	
		Sia BOAMP (boamp.fr)	BOAMP + JOUE (boamp.fr)
		+ eventuale stampa specialistica (Moniteur des travaux publics, ecc.)	+ eventuale stampa specialistica (Moniteur des travaux publics, ecc.)

- Le informazioni da individuare

LE INFORMAZIONI DA INDIVIDUARE

In fase di esame di una gara occorre individuare :

- La **data di scadenza** della presentazione dell'offerta
- Le **modalità** di presentazione dell'offerta (dematerializzata o no)
- Il **tipo di procedura** (MAPA, «dialogue compétitif», ecc.)
- I **documenti** richiesti al momento dell'offerta e in caso di aggiudicazione dell'appalto
- Le **capacità** richieste

ULTERIORI INFORMAZIONI DA RICERCARE NEL BANDO

Vi sono alcune importanti ulteriori informazioni da ricercare nel Bando di gara :

- Quali sono i documenti da trasmettere per la candidatura (**DC1, DC2, Kbis, ecc.**).
- Quali sono i documenti da trasmettere unitamente all'offerta: (**offerta tecnica, offerta economica, cronoprogramma, ecc.**).
- **Negoziazione** (o no) in caso di MAPA.

- Le procedure ed i termini di scadenza

I TERMINI DI SCADENZA

In caso di **MAPA**: La scadenza di presentazione dell'offerta è fissata in maniera autonoma dalla Stazione appaltante.

In caso di **Appalto** :

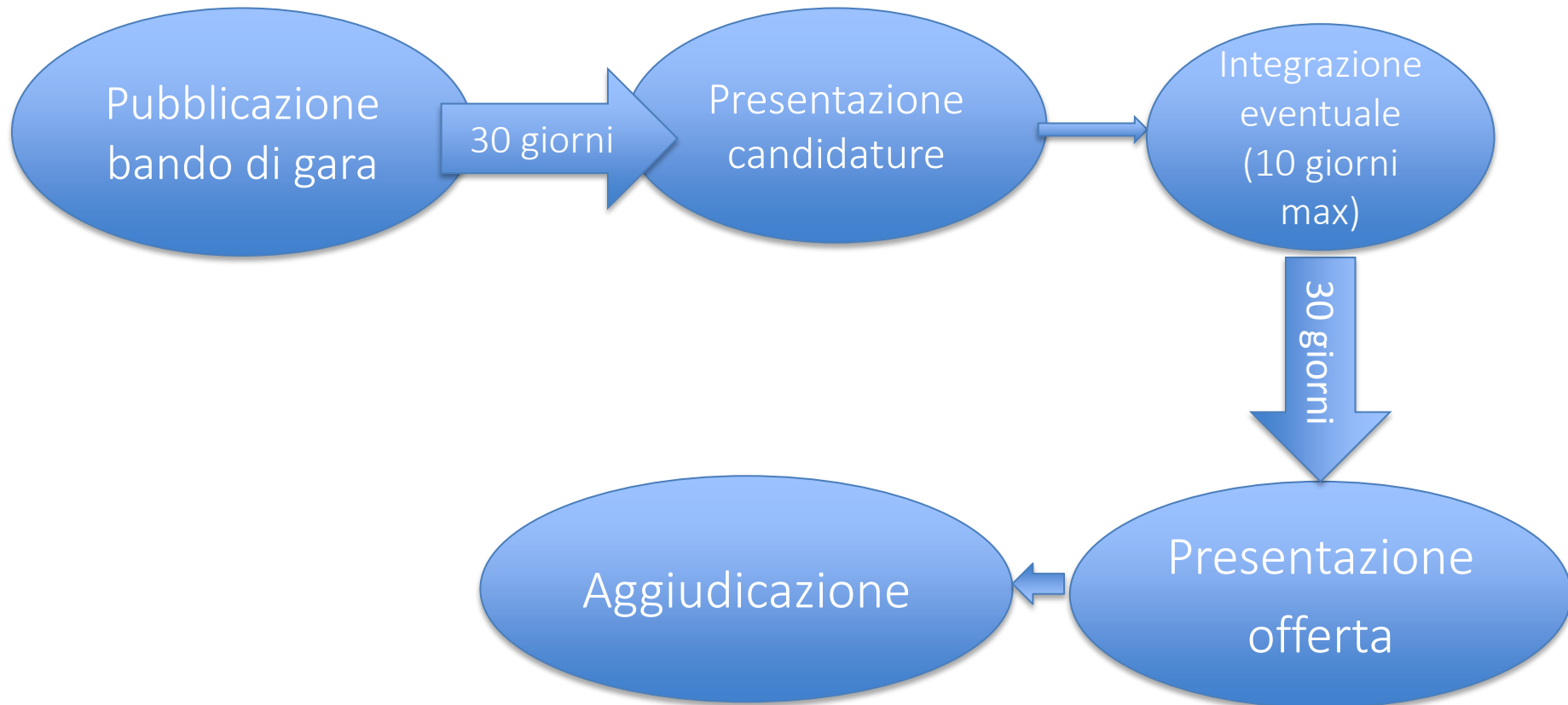
- se si tratta di procedura **aperta**, la scadenza di presentazione dell'offerta è di 35 giorni.
- se la procedura è **ristretta**, la scadenza per presentare la candidatura è di 30 giorni e, di nuovo, 30 giorni per presentare l'offerta stessa.

LE TAPPE DELLA PROCEDURA DI GARA APERTA



N.B. Il termine di 35 giorni può essere ridotto in caso di bando elettronico (dematerializzato) o se il documento DCE è direttamente scaricabile da internet

LE TAPPE DELLA PROCEDURA DI GARA RISTRETTA



Il termine di 30 giorni può essere ridotto in caso di pubblicazione dell'avviso di gara in forma elettronica

-
- La dematerializzazione degli appalti pubblici

LA DEMATERIALIZAZIONE

Dal 1° ottobre 2018, gli Enti pubblici devono dematerializzare gli appalti pubblici, ovvero:

- Pubblicare un avviso di gara dematerializzato su internet;
- Mettere a disposizione dei candidati i documenti dell'appalto in forma dematerializzata;
- Accettare le offerte inviate via mail o internet.

GLI APPALTI PUBBLICI IN FORMA ELETTRONICA

Possono essere in formato elettronico :

- Il **bando di gara**: può essere pubblicato su un sito internet, cosa che riduce il termine concesso ai candidati per trasmettere l'offerta. Per esempio: Marchesonline.com, Boamp.fr, Achatspublics.fr
- La **documentazione di gara** (nell'avviso è normalmente contenuto un LINK che rimanda alla documentazione di gara scaricabile, sufficiente seguire le istruzioni).

GLI APPALTI PUBBLICI IN FORMA ELETTRONICA

- La **lettera di rigetto dell'offerta** e/o la **lettera di aggiudicazione**: Comunicazioni che informano i candidati sia del rigetto della loro offerta, sia dell'aggiudicazione in loro favore dell'appalto.
- **L'avviso dell'intenzione di concludere la procedura**: Avviso pubblicato per annunciare il nome dell'aggiudicatario.
- **L'avviso di aggiudicazione**: Avviso pubblicato al termine della procedura per annunciare il nome del titolare dell'appalto (aggiudicatario) a tutti i candidati.

GLI APPALTI PUBBLICI IN FORMA ELETTRONICA

In caso di invio in formato elettronico, i documenti dovranno essere firmati con FIRMA ELETTRONICA (che non è una firma scannerizzata).

Occorre :

- un **certificato di firma elettronica**: si tratta di un servizio a pagamento che, per essere attivo, necessita di alcuni giorni (Bisogna quindi prepararsi per tempo). Per informazioni vedere per esempio il sito certeurope.fr
- **Un'applicazione elettronica** (integrata nel profilo della Stazione appaltante, dunque bisogna scaricarla)

Le firme elettroniche devono essere conformi agli standard di sicurezza previsti.

GLI APPALTI PUBBLICI IN FORMA ELETTRONICA

Una copia di salvaguardia può essere inviata alla Stazione appaltante su supporto cartaceo o digitale (CD Rom o chiavetta USB).

In caso di anomalia dei documenti trasmessi in formato elettronico saranno aperti quelli contenuti nella copia di salvaguardia.

-
- La corrispondenza tra documenti francesi e documenti italiani

LINGUA UTILIZZATA

- Nel bando di gara la Stazione appaltante indica, in principio, la « lingua francese » come lingua dell'appalto pubblico.
- La Stazione appaltante può richiedere che i candidati alleghino ai documenti presentati in altre lingue una traduzione in francese, **certificata conforme all'originale da un traduttore giurato.**

DOCUMENTI USUALI

DOCUMENTI	FORNITI DALL'ENTE AGGIUDICATORE	DA TRADURRE	EQUIVALENTI
DICHIARAZIONI DEI CANDIDATI (DC1, DC2 et DC4)	Si oppure scaricabili su sito del MINEFI : www.economie.gouv.fr	sono già in francese	Possibile
DICHIARAZIONE D'IMPEGNO CCAP CCTP DPGF/BPU	Si fornito dall'ente aggiudicatore in versione informatica o cartacea	Sono già in francese	Impossibile
DICHIARAZIONE GIURATA (adempimento degli obblighi sociali, mezzi tecnici, fiscali, conformità al Codice degli appalti pubblici, ecc.)	fornito dall'impresa	Traduzione asseverata	Impossibile
VISURA CAMERALE	fornito dall'impresa	Traduzione asseverata	Impossibile
REFERENZE	Fornito dall'impresa	Traduzione giurata	Possibile
QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI	Fornito dall'impresa	Traduzione giurata	Possibile

-
- Il contenzioso negli appalti pubblici

RIGETTO DELLA CANDIDATURA O DELL'OFFERTA

La Stazione appaltante indirizza una lettera di rigetto (esclusione) della candidatura o dell'offerta al candidato non idoneo e gli comunica :

- il nome dell'aggiudicatario
- I punteggi ottenuti
- Il termine durante il quale la Stazione appaltante si asterrà dal sottoscrivere il contratto d'appalto (**11 o 16 giorni** a partire dall'invio della nota).

N.B.: Questo termine in Italia è stabilito per legge (clausola *STAND STILL*) ed è di 45 giorni.

RICORSO PRECONTRATTUALE

Nel termine di 11 giorni o di 16 giorni (o nel termine liberamente fissato dalla Stazione appaltante in sede di MAPA), il candidato escluso può presentare ricorso precontrattuale davanti al Presidente del Tribunale competente.

L'Autorità giudiziaria competente è indicata nei bandi di gara.

Lo scopo di questa procedura è quello di ottenere l'annullamento della gara, irregolare, prima della sottoscrizione del contratto.

A causa della complessità della procedura, in questi casi appare sempre necessaria una consulenza giuridica.

RICORSO CONTRATTUALE

Nel termine di 31 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione il candidato escluso può presentare ricorso contrattuale davanti al Presidente del Tribunale competente.

Anche in questo caso l'Autorità giudiziaria competente è indicata nel bando di gara.

Lo scopo di questa procedura è quella di ottenere rapidamente l'annullamento del contratto dopo la sua sottoscrizione.

Non è possibile chiedere interessi o danni.

Anche in queste ipotesi, a causa della complessità della procedura, appare sempre necessaria una consulenza giuridica.

3. OTTIMIZZARE LE VOSTRE OFFERTE

OTTIMIZZARE LE VOSTRE OFFERTE (Da valutare per futuri approfondimenti)

TemI principali:

- Come rispondere in un consortium (chiamato in Francia «Groupement d'entreprises » e come scegliere tra il groupement « conjoint » e il groupement « solidaire »
- Valutare se rispondere ad un appalto con un « groupement » o come subappaltatore
- Come presentare un'offerta efficace.

4. OTTIMIZZARE LA FASE ESECUTIVA E LA COLLABORAZIONE FRA IMPRESE

OTTIMIZZARE LA FASE ESECUTIVA E LA COLLABORAZIONE FRA IMPRESE *(Da valutare per futuri approfondimenti)*

TemI principali:

- La possibilità e le modalità di lavorare con impiegati distaccati
- Le difficoltà che si incontrano nell'esecuzione di un appalto e come affrontarle
- Le possibilità di presentare una domanda di pagamento supplementario.

GRAZIE PER LA VOSTRA ATTENZIONE