

Tecniche di riduzione sprechi e applicazioni pratiche di Lean Organization. Come ottimizzare i processi operativi per competere sui mercati internazionali - Torino, 26 e 27 febbraio 2013

Torino, 26 e 27 febbraio 2013

**Tecniche di riduzione sprechi e applicazioni pratiche di Lean Organization:
come ottimizzare i processi operativi per competere sui mercati internazionali
Torino, 26 e 27 febbraio 2013**

Il corso di due giornate di formazione ha fornito alle aziende iscritte strategie utili per ottimizzare i processi operativi e per competere sui mercati internazionali.

Sono state fornite semplici tecniche per ottenere economie di rapida "presa", eliminando gli sprechi occulti e focalizzando l'attenzione sulle aspettative della committenza internazionale.

Programma

I giorno – Un audit "nudo e crudo"

1. Le 8 tipologie di sprechi evidenti e nascosti nelle attività d'ufficio e d'officina
2. Le 9 tipologie di personalità al lavoro
3. Come valutare la situazione attuale
4. Come valutare l'attitudine dei collaboratori a cambiare lo status quo

5. Come coinvolgere le persone più abitudinarie

Il giorno – Azioni concrete e mirate su una priorità alla volta

1. Come preparare un piano di azione
2. Come rendicontare i risultati
3. Come completare e consolidare gli interventi
4. Come preparare procedure semplici e operative

Docente: Ing. Massimo D’Aversa – Esperto Lean Organization e Lead Auditor per i Sistemi di gestione aziendale

Sede di svolgimento: Ceipiemonte – Corso Regio Parco, 27 Torino

Per informazioni:

Ceipiemonte s.c.p.a. - Corso Regio Parco, 27 10152 Torino
Lucia Spina, Maddalena Covello - Tel. 011 6700.654/669 Fax 011 6965456
formazionetecnica@centroestero.org
www.centroestero.org

[Stampa](#)

Informazioni utili

- **Data iniziativa:** 26.02.2013 / 27.02.2013

- **Orario:** 09:00 - 17:15
- **Luogo:** Ceipiemonte - Corso Regio Parco, 27
- **Città:** Torino
- **Posti totali per azienda:** 20
- **Data inizio iscrizioni:** 14.01.2013
- **Data fine iscrizioni:** 22.02.2013

Per informazioni