Email and technical writing

23 settembre

EMAIL AND TECHNICAL WRITING

Torino, 23 settembre

Ceipiemonte propone un corso altamente dinamico e interattivo di **una giornata, in presenza**, rivolto alle persone già in possesso di una buona conoscenza della lingua inglese. I partecipanti potranno **sperimentare situazioni reali** tramite esercizi ed esempi, applicando immediatamente le conoscenze e le tecniche apprese.

L'incontro ha l'obiettivo di fornire gli strumenti e l'approcchio fondamentali per una **comunicazione tecnica ed efficace** nel contesto professionale/lavorativo. I partecipanti avranno l'opportunità di creare una **comunicazione chiara, concisa e strutturata**, nonché **email professionali che rispettino le best practice di tono, stile e formattazione.**

Il programma coprirà le tecniche di '**plain language**', l'organizzazione efficace dei contenuti e l'adattamento del messaggio in base al pubblico di riferimento.

Programma

TECHNICAL WRITING

Objectives
The audience
Plain language
Reader expectations (Gopen and Swan)
Writing the way a reader reads

- Stylistic devices to be addressed and analysed
- Highlighting the main topic
- Clarity
- Conciseness
- Accessibility
- Sentence length
- Sentence length & hiding the subject

- Brevity
- Simplification
- Paragraphs
- Building the structure
- Verbal false limbs (Orwell) ? Nominalization
- Eliminating redundancy
- Complexity (e.g. double negatives)
- Subject verb separation
- Primacy & regency in written communications
- Logical sequencing Run-on
- Achieving a simple direct style
- Discourse markers
- Complex adjectival phrases
- Parallel structures
- Topic position
- Noun clusters
- Active passive voice
- Imprecision
- Lists / bullet points
- Pronouns, that and which, etc.
- Punctuation
- Subordinate clauses
- Buzzwords

Tips & techniques

Introduction

Examples & Applied exercises
Theory & applied work on all areas of effective technical writing:

EMAIL WRITING

- Creating an effective language
- Creating an effective style, tone, register.
- Tips and techniques
- Applied activities + feedback
- Building trust & respect
- Opening and closing
- The Call for Action

- Giving and exchanging information
- Checking understanding Arranging
- Inquiries and orders
- Trouble shooting
- Recognition, ‘active listening’ & dealing with complaints

Applied activities + critiquing / feedback

Prerequisito di partecipazione: buona conoscenza della lingua inglese (livello minimo necessario: **pre-intermedio**)

Relatore: Dott. Marcus Baines - Docente Ceipiemonte in materia di International Business Communication, svolge da anni attività di ‘Applied Language training/counselling’ per e presso le imprese

Sede di svolgimento: Ceipiemonte, Via Nizza, 262 int. 56 - 1° piano

Data e Orario: 23 settembre (9.00/17.00)

Scadenza adesioni: 19 settembre

Costi e modalità di adesioni

La quota di adesione è di € 380,00 + IVA, a persona, quale partecipazione alle spese di realizzazione sostenute da Ceipiemonte.

Per aderire è necessario compilare il modulo di iscrizione che compare cliccando su **"partecipa”.** A procedura terminata il sistema invierà un messaggio automatico di avvenuta iscrizione unitamente al modulo di adesione compilato.

ATTENZIONE:

La compilazione on line del Modulo di Adesione costituisce iscrizione effettiva al corso in oggetto.

Effettuando l’adesione on-line l’azienda si impegna pertanto a rispettare le clausole contenute nel modulo, con particolare attenzione alla clausola n° 2.

Non è pertanto necessario trasmettere il Modulo, compilato e firmato, via fax o via mail.

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi solo previa comunicazione del Ceipiemonte in funzione dell'effettiva attivazione del corso.

Vi invitiamo infine a prendere visione del testo aggiornato della privacy policy adottata da CEIPIEMONTE in conformità al Regolamento Europeo 679/2016 (http://www.centroestero.org/it/privacy.html).

Le adesioni verranno accolte in ordine di arrivo per un massimo di 12 partecipanti.

Image not found or type unknown

Stampa

Informazioni utili

- **Data iniziativa:** 23.09.2025
- **Orario:** 09:00 - 17:00
- **Luogo:** Ciepiemonte, Via Nizza 262 int. 56 - 1° piano
- **Città:** Torino (Italia)
- **Posti totali:** 12
- **Posti disponibili:** 12
- **Posti totali per azienda:** 5
- **Data inizio iscrizioni:** 08.04.2025
- **Data fine iscrizioni:** 19.09.2025

Per informazioni

Centro Estero per l'Internazionalizzazione

via Nizza 262 int. 56 - Polo Uffici Lingotto
10126 Torino (TO)

Maddalena Covello

Tel. +39 011 6700669

Email: maddalena.covello@centroestero.org